Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

 Детско-юношеская спортивная школа

по теннису имени Бориса Маниона города Челябинска

(МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б. Маниона г.Челябинска)

Рассмотрено Утверждаю:

Педагогическим (тренерским) советом Директор МБУДО ДЮСШ по

МБУДО ДЮСШ по теннису теннису им. Б. Манионаг.Челябинска

Им. Б. Маниона г.Челябинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Кузякин

№ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. Утверждено приказом директора

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. №\_\_\_\_\_

Принято с учётом мнения Совета Родителей

(законных представителей)

МБУДО ДЮСШ по теннису

Им. Б. Маниона г. Челябинска

**Положение**

**О порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления в Муниципальноми бюджетном учреждении дополнительного образования «Дестко-юношеская спортивная школа по теннису имени Бориса Маниона города Челябинска**

**(МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б. Маниона г. Челябинска)**

1. **Общие положение**
2. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, основания перевода отчисления и восстановления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программой спортивной подготовки с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки в МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б. Маниона г. Челябинска принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральной Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 (ч.1), ст. 7598; 2013, №19 Ст. 2326), Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 .09.2013 г. № 731 Приказом Минспорта РФ от 18.06.2013 г. №399, Приказом Минспорта РФ от 18.06.2013 г №403, Приказом Минспорта РФ от 24.10.2012 г. №325, Санитарно-эпидемиологическим требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14.
3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б. Маниона г. Челябинска (далее в тексте - ДЮСШ)
4. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.
5. Задача Положения - определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки в ДЮСШ. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программа спортивной подготовки граждане зачисляются на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих). Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам и программа спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по теннису им. Б. Маниона» г. Челябинска (далее - ДЮСШ) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
2. При приёме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программа спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.
3. В ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программа спортивной подготовки принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 7 до 18 лет.
4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации.
5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создана приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии ДЮСШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1. Председателем приёмной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско- преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ.

1. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ

(в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной

комиссии.

2.9. При организации приёма поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:
* копию Устава;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); -локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
* условия работы приёмной и апелляционной комиссий ДЮСШ;
* количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;

-сроки приёма документов для обучения по программам в соответствующем году;

* сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
* формы отбора поступающих и его содержание;

-требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;

* систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
* условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
* сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.
1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.
2. Приёмная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
3. Организация приёма поступающих.
4. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией ДЮСШ.

Сроки приёма документов определяются администрацией ДЮСШ и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

1. Приём в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.
2. Подача письменных заявлений о приеме в ДЮСШ с 15 августа до 30 сентября, проведение индивидуального отбора - не позднее 30 сентября.

В заявлении о приёме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество поступающего;
* дата рождения поступающего;
* фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
* номера телефонов законных представителей поступающего;
* сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
* адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом ДЮСШ, Лицензией, Положением о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением об организации питания и питьевого режима обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Правилами поведения посетителей и родителей (законных представителей), Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Положением о проведении контрольно-переводных экзаменов, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1. При подаче заявления представляются следующие документы:
* копия свидетельства о рождении поступающего;

-медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;

* 2 фотографии поступающего размером 3x4.
1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

1. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки
2. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приёмная комиссия. ДЮСШ самостоятельно устанавливает приказом директора сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

1. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием результатов (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
2. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программа спортивной подготовки
3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

1. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3.Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4.Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

1. Порядок зачисления поступающих в ДЮСШ.
2. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по предпрофессиональным образовательным программам и программа спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 октября соответствующего года.
3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

1. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, и в порядке, установленном главы 4 настоящего Порядка.
2. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и программа спортивной подготовки
3. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.
4. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.
5. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап подготовки не допускается.
6. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным

Программам и программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

1. Основания и порядок отчисления
2. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:
* грубое нарушение правил внутреннего распорядка ДЮСШ, Устава ДЮСШ;

установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

пропуск более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

* нарушение спортивной этики;
* нарушение режима спортивной подготовки.
1. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1. В случае прекращения отношений между ДЮСШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию ДЮСШ или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
2. Тренер-преподаватель обязан в течение 3-х дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации ДЮСШ ходатайстве об отчислении обучающегося.
3. Отчисление обучающегося из ДЮСШ осуществляется приказом директора.
4. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу и программу спортивной подготовки считается выпускником, отчисляется из ДЮСШ приказом директора.
5. Восстановление обучающихся.

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональны образовательным программам и программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения, при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ, программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.