Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

 Детско-юношеская спортивная школа

по теннису имени Бориса Маниона города Челябинска

(МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б. Маниона г.Челябинска)

Рассмотрено Утверждаю:

Педагогическим (тренерским) советом Директор МБУДО ДЮСШ по

МБУДО ДЮСШ по теннису теннису им. Б. Манионаг.Челябинска

Им. Б. Маниона г.Челябинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Кузякин

№ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. Утверждено приказом директора

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле МБУДО ДЮСШ по теннису
им. Б. Маниона г. Челябинска

1. Общие положения.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Уставом МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б.Маниона г. Челябинска и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ЕЗШК) администрацией.
3. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б.Маниона г.Челябинска.
4. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области дополнительного образования.
5. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
6. Цель и задачи внутришкольного контроля.
7. Целью внутришкольного контроля является:
* совершенствование деятельности МБУ ДОД СДЮСШ по теннису им. Б.Маниона г. Челябинска, в т. ч. улучшение качества дополнительного образования и воспитания;
* повышение профессионализма педагогических работников;

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области дополнительного образования и принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* выявление отрицательных и положительных тенденций в организации дополнительного процесса и разработка предложений по их устроению;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б. Маниона г. Челябинска;
* оказание методической помощи педагогическим работникам;

3. Функции внутришкольного контроля.

1. Функции внутришкольного контроля:
* информационно-аналитическая:
* коррективно-регулятивная;
1. Директор МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б.Маниона г.Челябинска. заместителя директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:
* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* использования финансовых и материальных средств;
* использования методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов:
* соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
* соблюдения Устава. Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б. Маниона г. Челябинска;
* соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации воспитанников и текущего контроля подготовленности;
* своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

3.3.При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

* уровень организации учебно-воспитательной деятельности:
* качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
* уровень знаний, умений и навыков воспитанников;
* развитие творческих способностей воспитанников;
* использование различных подходов и методов в процессе обучения;
* создание благоприятного психологического климата в коллективе воспитанников;
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
* стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
* участие в научно-методической деятельности.

3.4. Методы контроля деятельности тренера-преподавателя:

* наблюдение;
* тестирование;
* мониторинг;
* беседа;
* изучение документации.
1. Методы контроля результатов учебной деятельности:
* наблюдение;
* анкетирование;
* устный опрос;
* письменный опрос;
* комбинированная проверка;
* беседа;
* тестирование;
* изучение документации.
1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
2. Виды и формы внутришкольного контроля.
3. Виды внутришкольного контроля:
* предварительный — предварительное знакомство;
* текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
* итоговый — изучение результатов контрольно-переводных экзаменов.
1. Формы внутришкольного контроля:
* персональный;
* комплексный;
* фронтальный.
1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

4.3.1. В ходе персонального контроля изучается:

* знание тренера-преподавателя современных достижений психологической и педагогической науки;
* уровень профессионального мастерства;
* владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
* результаты учебно-воспитательной деятельности;
* результаты научно-методической деятельности;
1. При осуществлении персонального контроля руководитель МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б. Маниона г. Челябинска имеет право:
* знакомиться с документацией, которую ведет тренер-преподаватель в соответствии с функциональными обязанностями;
* изучать практическую деятельность тренера-преподавателя;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
* проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и тренеров-преподавателей;
* делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;
1. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:
* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться в конфликтную комиссию МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б.Маниона г. Челябинска или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.
1. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.
	1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в МБУДО ДЮСШ по теннису им. Б. Маниона г. Челябинска по конкретному вопросу.

4.4.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательного учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных или муниципальных институтов повышения квалификации.

1. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
2. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
3. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее чем за одну неделю до ее начала.
4. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательного учреждения издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.
5. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5. Правила проведения внутришкольного контроля.

1. Внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.
2. В качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других образовательных учреждений).
3. Директор образовательного учреждения издает приказ о сроках контроля.
4. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;
5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
6. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать тренировки тренеров-преподавателей образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).
	1. Основания для проведения внутришкольного контроля:
* план;
* заявление педагогического работника на аттестацию;
* проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
	1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:
* аналитической справки;
* справки;
* доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.
	1. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* о поощрении работников.

5.10.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.